………………………………………………………………… gr. ………………….

(Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

adres zamieszkania, email, telefon

**DEKLARACJA**

pobytu dziecka

…………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w Przedszkolu nr 84 w ZSP nr 2 z siedzibą przy ul. Horbaczewskiego 61 we Wrocławiu,

**w roku szkolnym 2024/2025** obowiązująca od dnia 01.09.2024r. do dnia 30.06.2025r.

**Dziecko będzie korzystać ze wszystkich** trzech posiłków.

Rodzaj i godziny wydawania posiłku określa Statut Przedszkola.

**Rodzic zobowiązuje się do**:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
2. Współpracy z Przedszkolem, w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo – dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko.
3. Przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej.
4. Powiadomienia Przedszkola o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w drugim dniu nieobecności.

5. Przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez rodziców lub przez osobę pełnoletnią wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub nauczyciela.

1. Wnoszenia na rzecz Przedszkola, z tytułu świadczonych usług opłatę składającą się z:
   1. odpłatności pokrywającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków w kwocie 13,00 zł(słownie: trzynaście złotych 0/100) za każdy dzień pobytu dziecka w Przedszkolu,
   2. odpłatności w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka   
      w przedszkolu
   3. płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć.
2. Wnoszenia opłaty miesięcznej do dnia 15 – go każdego miesiąca z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o której mowa w punkcie 6 – na **indywidualny numer konta bankowego** dla każdego dziecka, po otrzymaniu wiadomości email (na podany przez rodzica adres email) z informacją o zobowiązaniach finansowych. W treści przelewu należy wpisać: „Opłata za przedszkole, imię i nazwisko dziecka, numer grupy, do której uczęszcza dziecko oraz numer rozliczeniowy dziecka: JPR… i miesiąc.”

W treści przelewu należy wpisać: „Opłata za przedszkole, imię, nazwisko dziecka, nr grupy”.

1. Przedszkole w okresie wakacji prowadzi działalność od poniedziałku do piątku, w ustalonych godzinach.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Informacja:**

W przypadku powstania zaległości w opłatach wynikających z deklaracji, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności, nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego.

Rozliczenie ewentualnej nadpłaty, po zakończeniu edukacji dziecka, Przedszkole przekaże na podany rachunek bankowy Rodzica:

………………………………………………………………………. ……………………………….

**Wysokość opłat naliczana jest na podstawie:**

1. UCHWAŁY nr III/18/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 czerwca 2024r. zmieniającej uchwałę nr LVII/1513/22 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania   
   i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach   
   i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę.
2. Niniejszej deklaracji.
3. Prowadzonego przez oddział przedszkolny rejestru czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w formie elektronicznej lub papierowej.

……….……………………………

Rodzic/prawny opiekun

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji w celu realizacji świadczenia usług Przedszkola (ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity; Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.).

……….……………………………

Rodzic/prawny opiekun