

Przedszkole 84 w ZSP nr 2 we Wrocławiu

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

- Rodzice / prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice / prawni opiekunowie wchodzą wraz z dzieckiem do Przedszkola wejściem głównym przedszkola.
 3. Po wejściu do przedszkola, rodzice / prawni opiekunowie, **udają się wraz z dzieckiem do szatni, gdzie pomagają dziecku się rozebrać.**
 4. Rodzice / prawni opiekunowie **osobiście powierzają** dziecko wychowawcy, który od tego momentu odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka. Oznacza to, że **rodzic ma obowiązek podprowadzić dziecko pod drzwi sali i powiadomić wychowawcę o przybyciu dziecka.**
 5. Wychowawca przejmujący dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki (tylko w wyznaczonym dniu) lub inne przedmioty, nie mają cech niebezpiecznych, mogących stworzyć zagrożenie.
 6. Rodzice / prawni opiekunowie **zobowiązani są** przyprowadzać do przedszkola dzieci **zdrowe.**
 7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę **nie należy przyprowadzać** do przedszkola. Dzieci, np. mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Wychowawca powinien odmówić przyjęcia wyraźnie chorego dziecka. Dziecko alergiczne musi posiadać zaświadczenie od alergologa.
 8. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
 9. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdrowie dziecka, a o chorobie zakaźnej niezwłocznie powiadomić Przedszkole.

Przedszkole 84 w ZSP nr 2 we Wrocławiu

Odbieranie dziecka z przedszkola

Osoba odbierająca dziecko (rodzic / prawny opiekun / osoba upoważniona przez rodziców) może skorzystać z domofonu i zadzwonić do grupy, w której przebywa dziecko, informując wychowawcę o swoim przybyciu. Po poinformowaniu, OSOBIŚCIE udaje się pod salę, aby odebrać dziecko.

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić **tylko na podstawie pisemnego upoważnienia** podpisanego przez rodziców / prawnych opiekunów, z podaniem danych osobowych (imienia i nazwiska) oraz podpisem osób upoważnionych. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują wychowawcom w grupie.

Wychowawca ma prawo do wylegitymowania (sprawdzenia ze zdjęcia) osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola. Osoby upoważnione muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości.

Wychowawca, który jest na zastępstwie i nie zna odbierającego dziecko rodzica / prawnego opiekuna, ma prawo poprosić również rodzica / prawnego opiekuna o dowód tożsamości.

3. Rodzice / prawni opiekunowie **ponoszą pełną odpowiedzialność** za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką wychowawców, a Dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona przez niego, niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / prawnymi opiekunami, w celu ustalenie dalszego postępowania.

5. Rodzice / prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola w danym dniu. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego oraz kontakcie telefonicznym z rodzicem.

6. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. widoczne upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola **ma obowiązek** zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola powiadamia Dyrektora i wzywa Policję.

7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców **musi** być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

- a) Wychowawca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu dostarczone odpowiednio wcześniej do przedszkola, nie stanowi inaczej.
- b) Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, wychowawca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- c) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, wychowawca powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica / opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- d) W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie, wrywanie sobie dziecka, itp. wychowawca lub dyrektor powiadamia policję.

8. Rodzice / prawni opiekunowie lub upoważnione osoby odbierają dziecko **osobiście również z ogródka przedszkolnego, zawiadamiając o tym fakcie wychowawcę.**

9. **Na korytarzach i w szatni, z chwilą oddania dziecka przez wychowawcę** rodzicom / prawnym opiekunom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie lub osoby upoważnione.

10. Pracownik przedszkola pełni dyżur w szatni i przy współpracy z wychowawcą i/lub wychowawcami sprawującymi w danej chwili opiekę nad dziećmi, od godziny 6.30 do 8.30 nadzoruje przyprowadzanie dzieci do przedszkola, monitorując wchodzące osoby.

Od godziny 14.30 do 17.00 rodzice wpuszczani są na teren Przedszkola również przez dyżurującego pracownika, który monitoruje wchodzące osoby, wpuszczając tylko te, które mają prawo odebrać dziecko (rodziców, prawnych opiekunów, osoby upoważnione). **Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione udają się po dziecko do sali.**

Rodzice / prawni opiekunowie / osoby upoważnione nie wprowadzają osób postronnych do przedszkola podczas przyprowadzania lub odbierania dziecka.

W godzinach między 9 a 14.30 rodzice / prawni opiekunowie / osoby upoważnione odbierają dziecko, **korzystając z wejścia do placówki przez Szkołę.** Tam wpisują się na portierni do zeszytu rejestrującego osoby wchodzące do placówki i zostają zweryfikowani przez dyżurującego portiera według listy upoważnień.

Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców / prawnych opiekunów, wychowawca powiadamia dyrektora. Dyrektor przedszkola podejmuje dalsze decyzje. Powiadamia dyżurnego Komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
3. Rodzice / prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wyjaśnienia sytuacji.
4. W przypadku częstego spóźniania się rodzica po dziecko do przedszkola, dyrektor może powiadomić odpowiedni Sąd Rodzinny.

Z procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 84.

Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci.