

**Szkoła Podstawowa nr 38 w ZSP nr 2
we Wrocławiu**

**Procedura odbierania dziecka ze
światlicy szkolnej**

1. Odbieranie dziecka z sali świetlicowej lub podwórka szkolnego

- Osoba odbierająca dziecko (rodzic / prawny opiekun / osoba upoważniona przez rodziców) korzysta z domofonu i dzwoni do grupy świetlicowej. W ten sposób informuje wychowawcę o swoim przybyciu i poddaje się wstępnej weryfikacji.
- Po kontakcie przez domofon, odbierający OSOBIŚCIE udaje się PRZED salę świetlicową, i oczekuje na wyjście dziecka.
- Wychowawca świetlicy wypuszcza dziecko z sali kiedy jest gotowe i jednocześnie weryfikuje tożsamość osoby odbierającej dziecko.
- Wychowawca, który nie zna odbierającego dziecko rodzica / prawnego opiekuna weryfikuje personalia rodzica, prosząc go o dowód tożsamości.
- Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona do odbioru dziecka przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo z chwilą odebrania dziecka od wychowawcy grupy świetlicowej
- Rodzice / prawni opiekunowie / osoby upoważnione nie wprowadzają osób postronnych do szkoły podczas odbierania dziecka!
- Kiedy grupa świetlicowa przebywa na podwórku szkolnym, osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy świetlicy w celu poddania się weryfikacji personalnej i poinformowania o fakcie odbioru dziecka.

2. Odbieranie dziecka przez osoby inne niż rodzice.

- Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców / prawnych opiekunów, lub adnotacji w karcie przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej. Pisemne upoważnienie do odbioru powinno zawierać dane osobowe (imię, nazwisko, numer telefonu i cztery ostatnie cyfry numeru dowodu osobistego) oraz podpis osób upoważnionych. Oświadczenie należy wypełnić na druku szkolnym zawierającym klauzulę RODO i dostarczyć wychowawcy klasy, lub wychowawcy grupy świetlicowej.
- Wychowawca ma prawo do wylegitymowania (sprawdzenia ze zdjęcia oraz czterech ostatnich cyfr numeru dowodu osobistego, a jeżeli dziecko jest odbierane przez nieletnie rodzeństwo- legitymacji szkolnej) osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy. Osoby upoważnione muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości.
- Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy szkolnej przez osobę, którą do tego upoważnili.

3. Samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

- Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
- Oświadczenie powinno być zawarte w karcie zapisu dziecka do świetlicy, lub na szkolnym druku z formułą RODO.
- W wyjątkowych sytuacjach, możliwe jest wysłanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego oświadczenia na jednorazowe opuszczenie świetlicy przez dziecko. Wiadomość należy wtedy wysłać do wiadomości wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy i sekretarza szkoły.
- Rodzic który wyraził pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu powinien być świadomy, że dziecko na podstawie wydanej przez niego zgody, opuszcza salę świetlicową i samodzielnie udaje się do wyjścia.
- Rodzice / prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka które za pisemną zgodą rodzica samodzielnie wraca do domu.

- Jeżeli dziecko które ma pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu zgłasza nauczycielowi złe samopoczucie (np. ból głowy, brzucha) lub uległo urazowi (np. upadek), wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicem/opiekunem i uzgadnia z nim dalsze postępowanie.

4. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. wyczuwalna woń alkoholu lub widoczne upojenie alkoholowe, podejrzenie zażywania środków psychoaktywnych, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Wychowawca ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub inną upoważnioną osobę. Personel szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora.

5. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

- Wychowawca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu dostarczone odpowiednio wcześniej do szkoły, nie stanowi inaczej.
- Jeśli do szkoły zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, wychowawca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i rodzica / opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie szkoły dochodzi między nimi do sporów/konfliktów o odbiór dziecka, np. kłótnie, wyrywanie sobie dziecka, itp. wychowawca lub dyrektor powiadamia policję.

6. Godziny pracy świetlicy

- Świetlica jest czynna od godziny 7:00 do godziny 17:00
- Nauczyciel, który pełni dyżur w świetlicy od godziny 7.00 przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego przyścia do świetlicy do chwili przekazania go nauczycielowi z którym będzie miało zajęcia. Wychowawca świetlicy również przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w świetlicy od momentu zakończenia zajęć szkolnych zgodnie z planem lekcji i pełni nad nim opiekę do momentu odebrania dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.

7. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

- W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy szkoły wychowawca zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców / prawnych opiekunów, wychowawca powiadamia dyrektora. Dyrektor szkoły podejmuje dalsze decyzje. Powiadamia dyżurnego Komisarjatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.
- Rodzice / prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły są zobowiązani do wyjaśnienia sytuacji.

- W przypadku częstego spóźniania się rodzica po dziecko do szkoły, dyrektor może powiadomić odpowiedni Sąd Rodzinny.

Z procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 38 im. Jerzego Kukuczki we Wrocławiu

Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci.

Zofia Klepacka
kierownik świetlicy