

**DEKLARACJA ZAPISU UCZNIA NA OBIADY W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 38
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI (każdą pozycję)

Złożenie w szkole podpisanej deklaracji jest równoznaczne z zapewnieniem dziecku obiadu.

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego:

Adres e-mail:

Nr konta do zwrotu ewentualnej nadpłaty:

.....

Dziecko będzie spożywało obiady od dnia:

.....

a) Od poniedziałku do piątku

b) W wybrane dni (podać które)

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2024/2025 wynosi – **7,50 PLN** (słownie: siedem zł 50/100)
2. Opłatę za obiady należy uiścić do **10 dnia** każdego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie wygenerowany i przesłany na podany przez Państwa adres e-mail. W treści przelewu należy wpisać:
 - imię i nazwisko
 - klasę (do której uczęszcza uczeń)
 - miesiąc (za który dokonywana jest wpłata)
3. **Nieobecność** dziecka na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej w danym dniu **do godziny 9:00** telefonicznie pod numerem telefonu **71/798-69-25 wew. 113** (Intendent) lub poprzez pocztę elektroniczną na adres **pamkos7622@edu.wroclaw.pl** i będą one odliczane od należności w następnym miesiącu.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub zgłaszane lub w inny sposób.

4. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie zaprzestaje się wydawania obiadów.
5. Informacja o wysokości opłat, będzie wysyłana na podany powyżej adres e-mail szkoły do **6 dnia** danego miesiąca.
6. **Rezygnacja** z obiadów wymaga formy pisemnej złożonej w sekretariacie i powinna być złożona do 25-tego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
(druk rezygnacji z obiadów dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły)
7. **Nadpłata** za zgłoszoną nieobecność dziecka będzie zwracana po zakończeniu roku szkolnego na konto, z którego płatność została dokonana. Jeżeli nadpłata ma być zwrócona na inne konto należy podać jego numer.
8. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na konto. Za nieterminowe wpłaty będą naliczone ustawowe odsetki. W przypadku nieuiszczenia opłat rodzic/opiekun prawny dostaje w formie pisemnej wezwanie do zapłaty, a wydawanie obiadów dziecku jest wstrzymane do czasu uregulowania wszystkich należności.
9. Jeżeli rodzic/opiekun prawny będzie uchylał się od płatności zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO” informujemy, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2,
3. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: madamaszek@zontekispolnicy.pl oraz telefonicznie +48 608294903
4. Pozyskujemy Państwa dane osobowe bezpośrednio od Państwa, z sieci internetu bądź CEiDG.
5. Administrator przetwarza dane w zakresie niezbędnym do realizacji niżej wymienionych celów, w szczególności imiona, nazwiska, dane teled adresowe, nazwa firmy, dane konieczne do zawarcia umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celach i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. gdy osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w szczególności na otrzymywanie zapytań ofertowych; lit. b – przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności prowadzenie dokumentacji podatkowej.
7. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organów publicznych.
8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
9. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli ich przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez nas z obowiązku oprawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Posiadają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich nie podania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania.