

**DEKLARACJA ZAPISU UCZNIA NA OBIADY W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 38
W ROKU SZKOLNYM**

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI (każdą pozycję)

Złożenie w szkole podpisanej deklaracji jest równoznaczne z zapewnieniem dziecku obiadu.

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego:

Adres e-mail:

Nr konta do zwrotu ewentualnej nadpłaty:

.....

Dziecko będzie spożywało obiady od dnia:

a) Od poniedziałku do piątku

b) W wybrane dni (podać które)

1. Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat. W przypadku opóźnienia płatności szkoła może zażądać przedstawienia potwierdzenia przelewu w terminie określonym w obowiązujących zasadach żywienia.
2. Jeżeli rodzic/opiekun prawny będzie uchylał się od płatności zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne.
3. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na konto. Za nieterminowe wpłaty będą naliczone ustawowe odsetki. W przypadku nieuiszczenia opłat rodzic/opiekun prawny dostaje w formie pisemnej wezwanie do zapłaty, a wydawanie obiadów dziecku jest wstrzymane do czasu uregulowania wszystkich należności.
4. Cena obiadu wynosi – **7,50 PLN** (słownie: siedem zł 50/100)
5. Opłatę za obiady należy uiścić do **10 dnia** każdego miesiąca przelewem na indywidualny rachunek bankowy, który zostanie wygenerowany i przesłany na podany przez Państwa adres e-mail. W treści przelewu należy wpisać:
 - imię i nazwisko
 - klasę (do której uczęszcza uczeń)
 - miesiąc (za który dokonywana jest wpłata)
6. **Nieobecność dziecka na obiedzie** należy zgłaszać najpóźniej w danym dniu **do godziny 9:00** telefonicznie pod numerem telefonu **71/789-69-25 wew. 113** (Intendent) lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: **pamkos7622@edu.wroclaw.pl** i będą one odliczane od należności w następnym

miesiącu.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone, zgłoszone po terminie lub zgłaszane w inny sposób.

7. Informacja o wysokości opłat, będzie wysyłana na podany powyżej adres e-mail szkoły do **5 dnia** danego miesiąca.
8. **Rezygnacja** z obiadów wymaga formy pisemnej złożonej w sekretariacie i powinna być złożona do 25-tego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów (druk rezygnacji z obiadów dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły)
9. **Nadpłata** za zgłoszoną nieobecność dziecka będzie zwracana po zakończeniu roku szkolnego na konto, z którego płatność została dokonana. Jeżeli nadpłata ma być zwrócona na inne konto należy podać jego numer.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, ul. E. Horbaczewskiego 61, 54-130 Wrocław**. Dane będą przetwarzane w celu: przyjęcia i realizacji deklaracji; organizacji wydawania posiłków; prowadzenia rozliczeń i ewidencji wpłat; zgłaszania liczby posiłków dostawcy; uwzględnienia prawidłowo zgłoszonych nieobecności; zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa żywieniowego; obsługi finansowania lub dofinansowania posiłków; rozpatrywania reklamacji i wyjaśniania rozliczeń; realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych, kancelaryjnych i archiwalnych. Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO — realizacja obowiązku prawnego; art. 6 ust. 1 lit. e RODO — wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym; przepisy ustawy – Prawo oświatowe; przepisy dotyczące rachunkowości, finansów publicznych i archiwizacji; art. 9 ust. 2 lit. g RODO — w zakresie danych o zdrowiu przetwarzanych ze względu na ważny interes publiczny, jeżeli znajduje zastosowanie; art. 9 ust. 2 lit. a RODO — jeżeli przetwarzanie określonych danych o zdrowiu wymaga wyrażnej zgody. Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Placówki, dostawca posiłków, podmioty obsługujące płatności, księgowość lub systemy informatyczne oraz organy i instytucje uprawnione na podstawie prawa. Dane będą przechowywane przez okres korzystania przez ucznia z obiadów, a następnie przez okres wynikający z przepisów rachunkowych, kancelaryjnych i archiwalnych. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych oraz przysługujących prawach znajdują się w ogólnej klauzuli informacyjnej Placówki.

Inspektor Ochrony Danych: Marek Adamaszek; Adres e-mail: adamaszek@kancelariaiod.pl; Telefon: 608 294 903; Kontakt korespondencyjny jest możliwy na adres Administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.