

**Regulamin
wypożyczania darmowych podręczników szkolnych
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. J. Kukuczki we Wrocławiu
w roku szkolnym 2022/2023**

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. Należy je zwrócić w terminie wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym.
3. Podręczniki są własnością biblioteki szkolnej. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe użytkowanie książki i obłożenie jej. Nie wolno zakładać okładek „klejonych” do książki. Użycie okładki „klejonej” będzie uznawane za zniszczenie podręcznika.
4. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
5. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
6. Książkę należy podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym do tego miejscu (tabelka wydawcy), a jeżeli takiej nie ma - na wewnętrznej stronie tylnej okładki.
7. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. usunąć kartki, usunąć drobne uszkodzenia (zagięcia kartek, rogów), zdjąć okładki a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
8. Uczeń opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
9. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
10. Przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, zalanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek lub płyt CD, oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia czy zagubienia podręcznika Szkoła może domagać się zapłaty w wysokości 100% wartości w pierwszym roku użytkowania podręcznika lub 50% wartości w drugim roku użytkowania. Wpłaty ustalonej kwoty dokonuje rodzic/opiekun prawny na konto szkoły i przedstawia dowód wpłaty nauczycielowi biblioteki.
12. W przypadku braku zwrotu podręczników lub braku zapłaty za zniszczone podręczniki, Szkoła może wstrzymać wydanie dla ucznia kompletu podręczników w nowym roku szkolnym lub sprawę skierować na drogę postępowania sądowego.

Postanowienia końcowe

13. Załącznik do niniejszego regulaminu stanowi oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zapoznaniu się z postanowieniami dokumentu.
14. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
15. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
16. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
17. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
18. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują od dnia 6.10.2022r.

Regulamin zatwierdzono uchwałą nr Rady Pedagogicznej w dniu 6 października 2022 roku.

